

الخدمات الالكترونية وزارة الداخلية

دليل المستخدم (الخدمات الإلكترونية)



فهرس المحتويات

4.....	المقدمة.....	1
5.....	موقع الخدمات الالكترونية لوزارة الداخلية.....	2
5.....	التسجيل.....	2.1
8.....	الدخول إلى النظام.....	2.2
9.....	نظام ثنائي اللغة.....	2.3
9.....	نسيان كلمة السر.....	2.4
10.....	تغيير كلمة السر.....	2.5
11.....	إدارة ملفك الشخصي.....	2.6
11.....	دليل المستخدم.....	2.7
12.....	إجراءات المستخدم على الطلبات.....	2.8
13.....	تقديم الطلب.....	2.8.1
14.....	حفظ الطلب.....	2.8.2
14.....	استكمال الطلب.....	2.8.3
15.....	إضافة المرفقات.....	2.8.4
16.....	تحديث/ تعديل الطلب.....	2.8.5
16.....	التعهد الشخصي.....	2.8.6
16.....	الإفادة.....	2.8.7
17.....	إضافة تفاصيل.....	2.8.8
18.....	مقابلة شخصية.....	2.8.9
18.....	الدفع الالكتروني.....	2.8.10
18.....	تحديد طريقة دفع رسوم التأشيرة.....	2.8.11
18.....	بانتظار احتساب رسوم التأشيرة.....	2.8.12
19.....	حالات الطلب.....	2.9
20.....	التأشيرات الالكترونية.....	3
20.....	التقدم بطلب تأشيرة إلكترونية دون التسجيل في النظام (للجنسيات التي لا تحتاج إلى موافقة مسبقة).....	3.1
23.....	طباعة التأشيرة الالكترونية.....	3.2
23.....	الاستعلام عن تأشيرة.....	3.3
24.....	طلب الحصول على التأشيرة من خلال الحساب الإلكتروني.....	3.4
27.....	الخدمات الإلكترونية.....	4
27.....	بطاقة الخدمة.....	4.1
29.....	الإشعارات.....	5
30.....	التسهيلات الممنوحة للمستثمرين.....	6
31.....	موقع التذكرة الموحدة.....	7
32.....	تواصل معنا.....	8
33.....	تطبيق الهاتف.....	9

فهرس المخططات/الرسومات

5	الشكل 1: انشاء حساب جديد
6	الشكل 2: اختيار نوع التسجيل
7	الشكل 3: شاشة تسجيل الفرد
8	الشكر 4: إدخال رمز التحقق
9	الشكل 5: الدخول إلى النظام
9	الشكل 6: ثنائية اللغة
10	الشكل 7: نسيان كلمة السر
10	الشكل 8: القائمة الرئيسة
11	الشكل 9: تغيير كلمة السر
11	الشكل 10: إدارة الملف الشخصي
12	الشكل 11: دليل المستخدم
13	الشكل 12: الإجراءات على الطلبات
13	الشكل 13: القائمة الرئيسة بعد الدخول
14	الشكل 14: حفظ الطلب
14	الشكل 15: إكمال الطلبات
15	الشكل 16: إضافة مرفقات
20	الشكل 17: التأشيرات الإلكترونية
25	الشكل 18: فئات الجنسيات
26	الشكل 19: التأشير الإلكترونية – بدون حاجة لموافقة مسبقة
26	الشكل 20: التأشير الإلكترونية – بحاجة لموافقة مسبقة
32	الشكل 21: شاشة "اتصل بنا"
33	الشكل 22 متاجر تطبيق الهاتف

1 المقدمة

يهدف نظام الخدمات الإلكترونية إلى توفير الخدمات المختلفة التي تقدمها وزارة الداخلية لمتلقي الخدمة بشكل إلكتروني ودون الحاجة للحضور الشخصي لتسهيل الإجراءات على متلقي الخدمة. تاليا سيتم شرح الوظائف العامة لبوابة الخدمات الإلكترونية، وكيفية التقديم على الخدمات الإلكترونية.

2 موقع الخدمات الإلكترونية لوزارة الداخلية

2.1 التسجيل

توفر بوابة الخدمات الإلكترونية لوزارة الداخلية الخدمات الإلكترونية للجمهور، وتتطلب بعض الخدمات الإلكترونية من المستخدم التسجيل قبل استخدامها، والبعض الآخر لا يتطلب ذلك. سيقوم النظام بإعلام المستخدم إذا كانت الخدمة تتطلب تسجيل الدخول.

للتسجيل في الموقع قم باتباع الخطوات التالية:

1. قم بالضغط على رابط "انشاء حساب جديد" من الشاشة الرئيسية

تسجيل الدخول

اسم المستخدم*

اسم المستخدم

كلمة السر*

كلمة السر

تغيير الصورة

رمز التأكد*

دخول

نسيت كلمة المرور؟

انشاء حساب جديد

الشكل 1: انشاء حساب جديد

2. قم باختيار نوع التسجيل

يرجى اختيار نوع التسجيل

فرد 

شركات/مؤسسات 

مؤسسات حكومية 

مؤسسات تعليمية 

بعثات دبلوماسية ومنظمات دولية واقليمية 

مؤسسات المجتمع المدني (اندية - جمعيات - نقابات - ...) 

مستشفيات 

مكاتب سياحية 

العودة لتسجيل الدخول 

الشكل 2. اختيار نوع التسجيل

3. قم بتعبئة الحقول المطلوبة على الشاشة

المملكة الأردنية الهاشمية
وزارة الخدمات الإلكترونية لوزارة الداخلية

إنشاء حساب جديد

تسجيل مستخدم جديد
هذا الحساب خاص بالكفيل والمعلومات التي فيه تخص الكفيل فقط

قبل البدء

يرجى تحميل النماذج التالية
دليل الخدمات الإلكترونية للفرد

المعلومات الشخصية

هل أنت مولود خارجياً داخل الأردن؟

رقم الجنسية *
مئة الجنسية *

الرقم الشخصي للكاتب
رقم الجنسية النائية *

ما هو الرقم الشخصي للأخاك؟

الجنس *
الجنس الإجتماعية *

محل الولادة *

تاريخ الميلاد *

اسم الأم *

مستلكر *

معلومات جواز السفر أو الوثيقة

اسم الأب *
اسم الجد *
اسم العائلة *

اسم الأول *
اسم العائلة *

نوع الجواز أو الوثيقة *
رقم الوثيقة/الجواز *

تاريخ الإصدار *

تاريخ الانتهاء *

محل الإصدار *

معلومات العنوان

معلومات التواصل والدخول إلى النظام

البريد الإلكتروني *
سيكون هذا اسم المستخدم

تأكيد البريد الإلكتروني *

كلمة السر الجديدة (كلمة السر الخاصة بهذا النظام)

تأكيد كلمة السر الجديدة *

رقم الخليوي *

خدمة العملاء | إنظر

الشكل 3. شاشة تسجيل الفرد

ملاحظات:

- تتغير حقول نموذج التسجيل بناء على نوع التسجيل الذي تم اختياره
- أنواع التسجيل المتاحة هي (فرد، شركات/مؤسسات، مؤسسات حكومية، مؤسسات تعليمية، بعثات دبلوماسية ومنظمات دولية وإقليمية، مؤسسات المجتمع المدني، مستشفيات، مكاتب سياحية)
- الحقول المميزة بالنجمة الحمراء تكون إجبارية
- نماذج التسجيل تتضمن معلومات شخصية ومعلومات وثيقة السفر والعنوان ومعلومات الاتصال بالإضافة إلى معلومات الدخول إلى الموقع
- يجب إدخال معلومات التواصل الحقيقية حيث سيتم إرسال رسالة تحقق تحتوي على رمز التحقق الذي يجب إعادة إدخاله في النموذج لاستكمال الطلب

4. قم بالضغط على رابط "ارسال الطلب" لاستكمال العملية

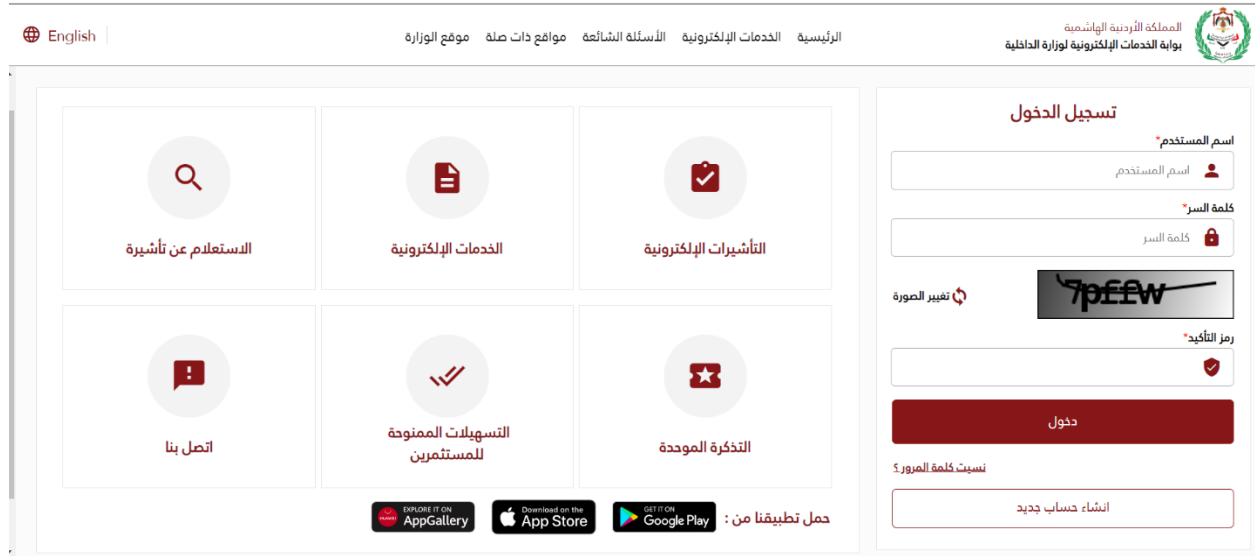
ملاحظة:

- سيقوم النظام بطلب إدخال رمز التحقق الذي تم إرساله على البريد الإلكتروني قبل المضي بإرسال الطلب

الشكر 4: إدخال رمز التحقق

2.2 الدخول إلى النظام

تتطلب بعض الخدمات أن يقوم مقدم الطلب بالدخول إلى النظام قبل التقدم بالطلب للخدمة. للدخول إلى النظام، يجب أن يكون المستخدم قد قام بالتسجيل للخدمات مسبقاً (انظر بند [التسجيل](#))، وبعدها يمكن من الشاشة الرئيسية إدخال اسم المستخدم وكلمة السر رمز التأكيد الظاهر في المستطيل أسفل كلمة السر، ثم الضغط على رابط "دخول".



جميع الحقوق محفوظة لوزارة الداخلية © 2023

الشكل 5: الدخول إلى النظام

ملاحظة:

- في حال عدم وضوح رمز التأكيد، يمكن الضغط على رابط تغيير الصورة للحصول على رمز تأكيد جديد.

2.3 نظام ثنائي اللغة

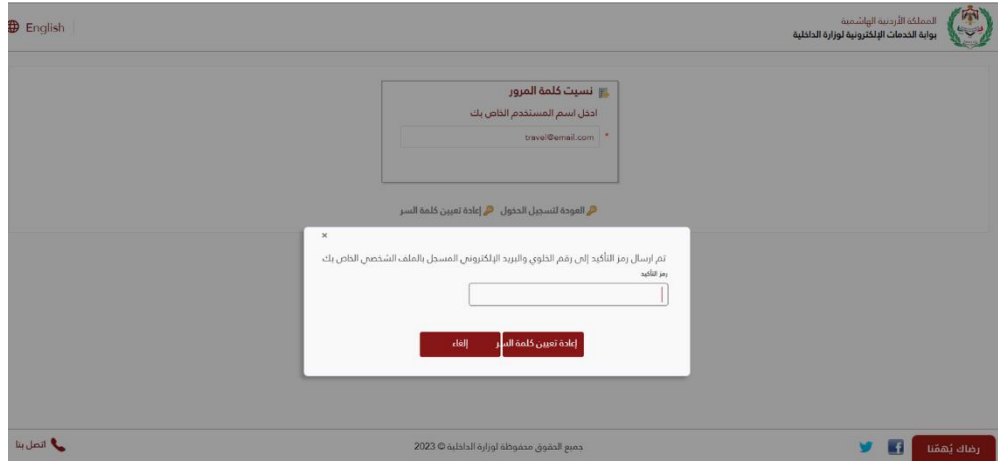
تدعم بوابة الخدمات لوزارة الداخلية اللغتين العربية والانجليزية. للتحويل بين اللغتين يمكن الضغط على رابط "عربي" أو "English" الموجود في أعلى الشاشة على اليمين أو اليسار بحسب اللغة الحالية للبوابة.



الشكل 6: ثنائية اللغة

2.4 نسيان كلمة السر

في حال نسيان كلمة السر، يمكن للمستخدم الضغط على رابط "نسيت كلمة المرور؟" الموجود في الشاشة الرئيسية، حيث يجب أن يقوم المستخدم بإدخال اسم المستخدم ليقوم النظام بإرسال رمز تحقق للهاتف الخليوي والبريد الإلكتروني المدرجان على ملف المستخدم عند التسجيل ويقوم المستخدم بإدخال الرمز المرسل عند طلبه من النظام قبل تثبيت كلمة السر الجديدة.



الشكل 7: نسيان كلمة السر

2.5 تغيير كلمة السر

لتغيير كلمة السر، يجب أن يكون المستخدم قد قام بالدخول إلى النظام أولاً (انظر [الدخول إلى النظام](#))، وبعد الدخول إلى النظام، يقوم المستخدم بالضغط على رابط "تعديل كلمة السر" من القائمة الرئيسية على يمين الشاشة، ومن ثم إدخال كلمة السر القديمة وكلمة السر الجديدة وتأكيدها ثم الضغط على رابط "حفظ".



الشكل 8: القائمة الرئيسية

تغيير كلمة السر

ادخل كلمة سر جديدة لملفك

	كلمة السر الحالية
	كلمة السر الجديدة (كلمة السر الخاصة بهذا النظام)
	تأكيد كلمة السر الجديدة

إلغاء التعديلات ✕
حفظ التعديلات 📄

الشكل 9: تغيير كلمة السر

2.6 إدارة ملفك الشخصي

بعد تسجيل الدخول، يمكنك تحديث ملفك الشخصي عن طريق الضغط على رابط "إدارة ملفك الشخصي". سيتم فتح شاشة لتحديث المعلومات اللازمة. اضغط على "حفظ التغييرات" لحفظ جميع التغييرات التي قام بها المستخدم.

المعلومات الشخصية

	الرقم الشخصي للأناوب 8000000000	الجنسية الحالية الجزائر
تاريخ الميلاد 20/02/1990	مكان الولادة افغانستان	الجنس أنثى
الطاقة الاجتماعية أرمل		مستثمر لا

الشكل 10: إدارة الملف الشخصي

2.7 دليل المستخدم

يحتوي موقع الخدمات الإلكترونية على دليل مستخدم يمكن تحميله بالضغط على رابط "دليل المستخدم" والموجود في شاشة تسجيل الدخول.

تسجيل الدخول

اسم المستخدم*

اسم المستخدم 


كلمة السر*

كلمة السر 

 تغيير الصورة



رمز التأكد*



دخول

[نسيت كلمة المرور؟](#) [دليل المستخدم](#)

[انشاء حساب جديد](#)

الشكل 11: دليل المستخدم

2.8 إجراءات المستخدم على الطلبات


بعد أن يقوم المستخدم بالبحث في الطلبات، سيقوم النظام بعرض الطلبات المتطابقة في الجزء السفلي من الشاشة، حيث سيتم عرض الإجراءات التي يمكن للمستخدم اتخاذها على الطلبات في الخانة الأخيرة. وعند النقر على رابط الإجراء، سيقوم النظام بتوجيهك إلى شاشة جديدة، حيث يمكن للمستخدم بدء اتخاذ الإجراء المطلوب على الطلب.

حجرات	رقم الطلب	نوع الخدمة	حالة الطلب	تاريخ تقديم الطلب	حجرات
خيارات	WVIT2300143659	تأشيرة بقصد الزيارة	بانتظار دفع رسوم التأشيرة	20/07/2022	تفاصيل الدفع
خيارات	WVIT2300143657	تأشيرة بقصد الزيارة	بانتظار بدل الخدمة	20/07/2022	تفاصيل الدفع
خيارات	WVIT2300143651	تأشيرة بقصد الزيارة	مقبول	19/07/2022	طباعة اشعار الموافقة
خيارات	WVIT2300143649	تأشيرة بقصد الزيارة	مقبول	19/07/2022	تفاصيل الدفع
خيارات	WVIT2300143636	تأشيرة بقصد الزيارة	بانتظار بدل الخدمة	19/07/2022	تفاصيل الدفع
خيارات	WVIT2300143635	تأشيرة بقصد الزيارة	بانتظار بدل الخدمة	19/07/2022	تفاصيل الدفع
خيارات	WVIT2300143634	تأشيرة بقصد الزيارة	بانتظار بدل الخدمة	19/07/2022	تفاصيل الدفع
خيارات	WVIT2300143591	تأشيرة بقصد الزيارة	بانتظار احتساب رسوم التأشيرة	19/07/2022	احتساب رسوم التأشيرة
خيارات	WVIT2300143622	تأشيرة بقصد الزيارة	مقبول	18/07/2022	تفاصيل الدفع
خيارات	WVIT2300143599	تأشيرة بقصد الزيارة	بانتظار احتساب رسوم التأشيرة	07/07/2022	طباعة اشعار الموافقة

الشكل 12: الإجراءات على الطلبات

2.8.1 تقديم الطلب

الخطوة الأولى التي يحتاج إليها المستخدم لتقديم الخدمات الإلكترونية المختلفة من الحساب هي [التسجيل](#) في النظام، وبعد الانتهاء من التسجيل بنجاح، يجب على المستخدم [الدخول إلى النظام](#) باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور لتقديم طلب الحصول على التأشيرة الإلكترونية.



المملكة الأردنية الهاشمية
بوزارة الداخلية الإلكترونية

English

الشاشة الرئيسية

الطلبات المقدمة

نتائج الخدمة المقدمة عرض الطلبات التي قدمت بإرشادها مسبقاً

خدمات التأشيرات

خدمات الإفادات

خدمات الجنسية والجوازات

خدمات المتابعة والتفتيش - حملة بطاقات الجسور

إلغاء قرار إبعاد

استكمال إجراءات عقود زواج

ننزل عن خادمة من كفيل لصالح كفيل

معلومات المستخدم

الاسم
وليد خالد إبراهيم العكدي

اسم المستخدم
WALEED@WALEED.COM

الشاشة الرئيسية

البحث في طلباتي

تعديل ملف المستخدم

تغيير كلمة السر

الشكاوى والإفادات

دليل المستخدم

دخول

الشكل 13: القائمة الرئيسية بعد الدخول

يقوم المستخدم باختيار الخدمة المطلوبة والسير بإجراءاتها بحسب الخدمة.

2.8.2 حفظ الطلب

تتيح بوابة الخدمات الإلكترونية للمستخدم حفظ الطلبات أثناء ملء نموذج الطلب. للقيام بذلك، يقوم المستخدم بالضغط على رابط "حفظ الطلب لاستكمال لاحقاً"، وسيتم بناءً عليه حفظ الطلب ويمكن استكمالها في وقت لاحق.

The screenshot shows the 'Request Information' section of the portal. It includes fields for 'Request Type' (إصدار), 'Request Tracking Number' (سفارة متابعة الطلب), 'Service Type' (تأشيرة بقصد المرور), 'Request Submission' (أروبا), 'Request Reason' (زيارة عائلية), and 'Request Duration' (72 ساعة من لحظة الدخول). Below this, there is a section for 'Requester Information' with fields for 'Organization Name' (TEST ORGANIZATION 1), 'Organization ID' (TEST ORG), and 'Registration Date' (19/12/2021). At the bottom, a red box highlights the 'حفظ الطلب لاستكمال لاحقاً' button.

الشكل 14: حفظ الطلب

2.8.3 استكمال الطلب

إذا قمت بحفظ طلبك لإكمالها لاحقاً، سيقوم النظام بعرض الطلب في شاشة البحث، وسيصبح اسم الإجراء في خانة الخيارات "إكمال الطلب". يستطيع المستخدم الضغط على الرابط لإكمال الطلب.

The screenshot shows the search results page with a table of requests. The table has columns for 'Options' (خيارات), 'Request Submission Date' (تاريخ تقديم الطلب), 'Request Status' (حالة الطلب), 'Service Type' (نوع الخدمة), 'Request Number' (رقم الطلب), and 'Options' (خيارات). Two rows are visible, both with 'Options' set to 'استكمال' (Completion). The first row has a submission date of 12/02/2023 and a request number of WIT2300132368. The second row has a submission date of 12/02/2023 and a request number of WTT2300132346.

خيارات	تاريخ تقديم الطلب	حالة الطلب	نوع الخدمة	رقم الطلب	خيارات
استكمال	12/02/2023	بداية	تأشيرة بقصد الزيارة	WIT2300132368	خيارات
استكمال	12/02/2023	بداية	تأشيرة بقصد المرور	WTT2300132346	خيارات

الشكل 15: إكمال الطلبات

2.8.4 إضافة المرفقات

بناءً على قواعد الأعمال، تتطلب بعض الخدمات الإلكترونية إرفاق ملفات. سيقوم النظام بإشعار المستخدم بالمستندات المطلوبة لإرفاقها. لإضافة المرفقات، يقوم المستخدم بالضغط على رابط "إضافة مرفق جديد" لتوجيهه لإضافة المرفقات.

- قم بإضافة المرفقات الخاصة بالمستدعى له بشكل خاص في جدول المرفقات أدناه

مرفقات المستدعى له

الوثائق المطلوبة

- 1 صورة عن جواز المستدعى له أو وثيقة السفر سارية المفعول لمدة لا تقل عن 6 أشهر
- 2 صورة عن إقامة المستدعى له من البلد المقيم فيه لمدة لا تقل عن ستة أشهر إذا كان يقيم في بلد لا يحمل جنسيتها
- 3 صورة عما يثبت حصول المستدعى له على ما يمكنهم من دخول البلد التي ينوون المرور إليها

+ إضافة مرفق جديد

لأداء أفضل يرجى تحميل المرفقات بحجم لا يتجاوز: KB 512
أنواع المرفقات المسموحة: jpg, jpeg, tiff, tif

اسم الملف	خيارات
لا توجد بيانات	

الشكل 16: إضافة مرفقات

2.8.5 تحديث/ تعديل الطلب

يمكن للوزارة طلب تحديث الطلب. وسيتم بناءً عليه إشعار المستخدم بضرورة تحديث/ تعديل الطلب، وعند قيام المستخدم بالبحث عن طلب يتطلب تحديث، سيظهر الإجراء "تحديث/ تعديل الطلب" الذي يجب اتخاذه على الطلب.

رقم الطلب	نوع الخدمة	حالة الطلب	تاريخ تقديم الطلب	خيارات
RNAT2000119434	خدمة الموافقة على تخمس زوجات/أرامل الأردنيين	بانتظار تعديل الطلب	01/11/2020	خيارات تعديل الطلب

مستعمل قيد الإجراء بانتظار إجراء تم اتخاذ القرار النهائي

الشكل 16: تحديث الطلبات

عند الضغط على رابط "تحديث/ تعديل الطلب". سيقوم النظام بتوجيه المستخدم لشاشة الطلبات حيث يستطيع المستخدم تعديل الطلب

2.8.6 التعهد الشخصي

انقر على التعهد الشخصي الظاهر في عمود خيارات

رقم الطلب	نوع الخدمة	حالة الطلب	تاريخ تقديم الطلب	خيارات
CBCC2100123495	استبدال بطاقات الجسور للقاصرين	بانتظار استيفاء تعهد شخصي	09/02/2021	خيارات التعهد الشخصي

اختر عرض التعهد الشخصي في شاشة التعهد الشخصي التالية:

معلومات الطلب
رقم الطلب CBCC2100123495
نوع الخدمة استبدال بطاقات الجسور للقاصرين
تاريخ تقديم الطلب 09/02/2021

التعهد الشخصي
عرض التعهد الشخصي
إرسال التعهد الشخصي
إلغاء

انقر ارسال التعهد الشخصي لإرسال التعهد وفي حال الرغبة في التراجع عن ذلك انقر الغاء.

2.8.7 الإفادة

انقر على الإفادة الظاهرة في عمود خيارات

خيارات	تاريخ تقديم الطلب	حالة الطلب	نوع الخدمة	رقم الطلب		
استكمال	09/02/2021	بداية	موافقات المدارس لحملة البطاقة الخضراء	SAAR2100123502	خيارات	
الإفادة	09/02/2021	بانتظار استيفاء إفادة	استبدال بطاقات الجسور للقاصرين	CBCC2100123495	خيارات	
استكمال	09/02/2021	بداية	الإقامات السنوية لحملة البطاقة الخضراء	GCCR2100123492	خيارات	
	09/02/2021	قيد الإجراء	موافقات المدارس لحملة البطاقة الخضراء	SAAR2100123501	خيارات	
	09/02/2021	قيد الإجراء	الإقامات السنوية لحملة البطاقة الخضراء	GCCR2100123491	خيارات	

مستعجل مستعجل قيد الإجراء بانتظار إجراء تم اتخاذ القرار النهائي

تظهر الشاشة التالية

الإفادة

تفاصيل الإفادة المطلوبة
إفادة من متلقي الخدمة

المرفقات الإضافية
لأداء أفضل يرجى تحميل المرفقات بحجم لا يتجاوز: KB 512
أنواع المرفقات المسموحة: jpg, jpeg, tiff, tif

إضافة مرفق جديد

اسم الملف	خيارات
لا توجد بيانات	

الرد

إرسال الإفادة إلغاء

قم بكتابة التفاصيل في خانة الرد كما يمكنك ارفاق وثائق في حال تطلب الامر عن طريق النقر على زر إضافة مرفق جديد انقر ارسال الافادة للإرسال وفي حال الرغبة في التراجع عن ذلك انقر الغاء

2.8.8 إضافة تفاصيل

يمكن للوزارة طلب معلومات إضافية لقبول الطلب. وسيتم بناءً عليه إشعار المستخدم بضرورة إضافة هذه المعلومات، وإذا بحث المستخدم عن طلب يتطلب مزيداً من التفاصيل، سيظهر الإجراء "إضافة تفاصيل" الذي يجب اتخاذه على الطلب.

خيارات	تاريخ تقديم الطلب	حالة الطلب	نوع الخدمة	رقم الطلب		
إضافة تفاصيل	28/02/2021	بانتظار تفاصيل إضافية	خدمة الموافقة على تجنس زوجات/أرامل الأردنيين	RNAT2100124021	خيارات	
إضافة تفاصيل	12/11/2020	بانتظار تفاصيل إضافية	خدمة الموافقة على تجنس زوجات/أرامل الأردنيين	RNAT2000119758	خيارات	

مستعجل قيد الإجراء بانتظار إجراء تم اتخاذ القرار النهائي

الشكل 17: إضافة تفاصيل

عند الضغط على الرابط "إضافة تفاصيل"، سيقوم النظام بتوجيه المستخدم لشاشة الطلب الرئيسية، حيث يستطيع إضافة التفاصيل الإضافية المطلوبة.

2.8.9 مقابلة شخصية

في بعض الخدمات يتم طلب الحضور الشخصي لمتلقي الخدمة لمراجعة الموظف المعني، وعليه يمكن لمتلقي الخدمة عرض تفاصيل المقابلة الشخصية من خلال شاشة البحث الخاصة بالطلبات

2.8.10 الدفع الالكتروني

يمكن طلب دفع مبلغ مالي على الخدمات المختلفة بحسب نوع الخدمة، كدفع رسوم بدل خدمة أو رسوم التأشيرة أو رسوم العاجل وغيرها من أنواع الدفع المالي

يظهر للمستخدم خيارات الدفع المتاحة ليقوم متلقي الخدمة باستكمال الدفع كما هو موضح في الشاشة التالية

The screenshot displays the online payment interface. At the top, there is a header with a navigation button and a title. Below this, there are two main sections: 'معلومات الطلب' (Request Information) and 'تفاصيل الدفع بالدينار الأردني' (Online Payment Details). The 'معلومات الطلب' section includes fields for 'رقم الطلب' (Request Number: WVT2300146129), 'تاريخ تقديم الطلب' (Request Submission Date: 20/02/2023), and 'رقم الدفع الإلكتروني' (Electronic Payment Number: 20239000146129). The 'تفاصيل الدفع بالدينار الأردني' section shows 'مبلغ الدفع' (Payment Amount: 200) and 'الرسوم' (Fees: 200). Below these sections, there is a red warning message: 'بإمكانك الدفع عن طريق خدمة إي-فواتيركم أو طباعة المعلومات في هذه الصفحة ومراجعة أقرب بنك والدفع إلكترونياً من خلاله' (You can pay via our e-invoice service or print the information on this page and visit the nearest bank to pay electronically). At the bottom, there are instructions on how to pay using a credit card or a bank account, with logos for Visa, Mastercard, and American Express.

الشكل 18: الدفع الالكتروني

2.8.11 تحديد طريقة دفع رسوم التأشيرة

بعد الموافقة على طلبات التأشيرة وفي حال وجود رسوم خاصة بالتأشيرة على اختلاف أنواعها، ينتقل الطلب إلى حالة "بانتظار تحديد طريقة دفع الرسوم" ويقوم متلقي الخدمة باختيار طريقة الدفع إما عن طريق الدفع الإلكتروني ليحصل على تأشيرته إلكترونياً قبل الوصول إلى أراضي المملكة بعد إتمام عملية الدفع، أو يقوم باختيار الدفع عند الوصول إلى المملكة وعليه يحصل على الموافقة ويقوم باستكمال إجراءات الدفع واستلام التأشيرة عند الوصول إلى أراضي المملكة.

2.8.12 بانتظار احتساب رسوم التأشيرة

ينتقل طلب تأشيرة الزيارة في حالات معينة فقط إلى حالة بانتظار احتساب رسوم التأشيرة، والتي يتم من خلالها تعبئة أرقام التذاكر الموحدة للزوار في حال الحصول عليها ليتم إعفاء حاملي التذكرة الموحدة من رسوم التأشيرة

2.9 حالات الطلب

يشمل الجدول التالي حالات الطلب المتاحة لمتلقي الخدمة على اختلاف الخدمات

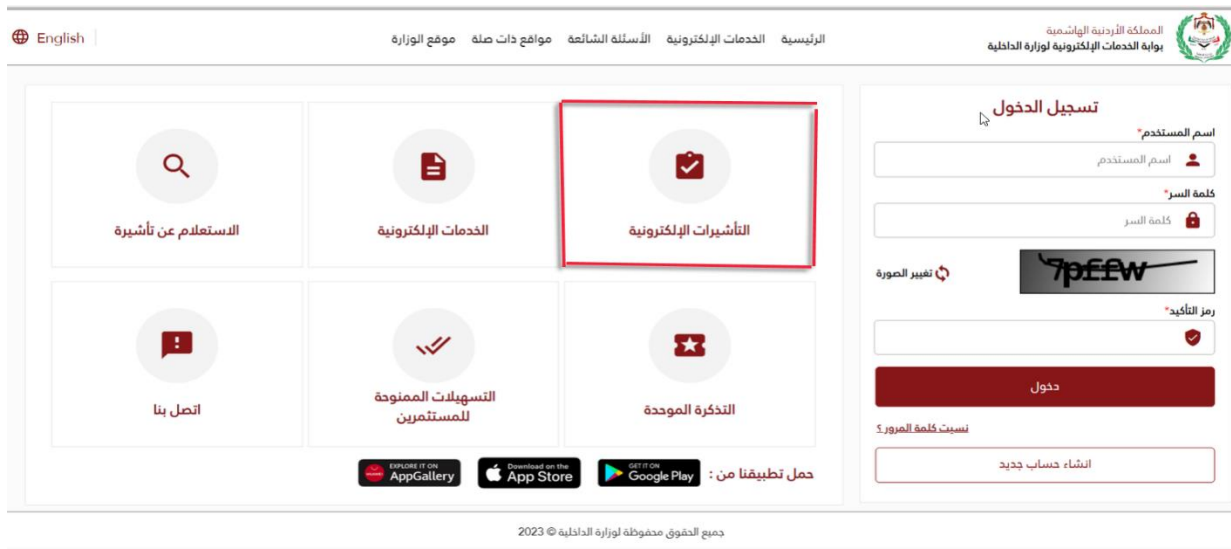
#	حالات الطلب	التعريف	الإجراء المطلوب
1	قيد الإجراء	الطلب قيد الإجراء في الوزارة	لا يوجد
2	بانتظار تفاصيل إضافية	تم طلب إضافة بعض التفاصيل الإضافية من قبل الوزارة لمتلقي الخدمة، والتي يمكن أن يتم الرد عليها من خلال كتابة نص أو تحميل مرفقات	يقوم متلقي الخدمة بالرد على التفاصيل الإضافية بحسب المطلوب من خلال موقع الخدمات أو تطبيق الموبايل
3	بانتظار الدفع	الطلب بحاجة إلى إجراء دفع على اختلاف نوع الدفع أو الرسوم المطلوبة	على متلقي الخدمة دفع المبلغ المطلوب من خلال أحد قنوات الدفع المتاحة
4	مقابلة شخصية	تم طلب متلقي الخدمة للمقابلة الشخصية مع تحديد مكان المراجعة	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة مكان المقابلة المحدد في الإجراء لاستكمال الخدمة المطلوبة
5	بانتظار استيفاء إفادة	يتم طلب إفادة من متلقي الخدمة لبعض الخدمات مع إظهار المطلوب من خلال عرض الإجراء	على متلقي الخدمة إدخال نص الإفادة المطلوب ويمكنه تحميل مرفقات إضافية مرتبطة بالإفادة
6	بانتظار استيفاء تعهد شخصي	يتم طلب تعهد شخصي من متلقي الخدمة لبعض الخدمات	يقوم متلقي الخدمة بتعبئة التعهد المطلوب وإرساله للوزارة
7	بانتظار تحديد طريقة دفع رسوم التأشيرة	يتم طلب تحديد طريقة دفع رسوم التأشيرة من قبل متلقي الخدمة	يقوم متلقي الخدمة بتحديد طريقة دفع رسوم التأشيرة إما دفع إلكتروني أو عند الوصول إلى المملكة
8	بانتظار احتساب رسوم التأشيرة	يتم طلب إدخال معلومات التذكرة الموحدة للأفراد إن وجدت ليتم احتساب رسوم التأشيرة	يقوم متلقي الخدمة بإدخال معلومات التذكرة الموحدة ليتم احتساب رسوم التأشيرة
9	مقبول	تمت الموافقة على الطلب من قبل الوزارة	يمكن لمتلقي الخدمة طباعة مخرج الخدمة في حال توفره
10	مرفوض	تم رفض الطلب	لا يوجد

3 التأشيرات الإلكترونية

بعض الجنسيات عليها إعفاء من الحصول على موافقة مسبقة لدخول الأردن، لذلك يمكنهم التقدم مباشرةً بطلب تأشيرة إلكترونية دون التسجيل في النظام. لهذه الجنسيات (انظر بند [التقدم بطلب تأشيرة إلكترونية دون التسجيل في النظام \(دون الحصول على موافقة مسبقة\)](#)). أما بالنسبة للجنسيات الأخرى التي تتطلب التسجيل (انظر بند [طلب الحصول على التأشيرة بواسطة من خلال الحساب الإلكتروني](#)).

3.1 التقدم بطلب تأشيرة إلكترونية دون التسجيل في النظام (للجنسيات التي لا تحتاج إلى موافقة مسبقة)

1 في الشاشة الرئيسية لموقع الخدمات الإلكترونية، اضغط على رابط "التأشيرات الإلكترونية".



الشكل 17: التأشيرات الإلكترونية

2 بعد تحديد نوع المستخدم (فرد/جهة) وتحديد فئة الجنسية من القائمة المنسدلة، سيطلب النظام تحديد الجنسية. بناءً على اختيار المستخدم، ستظهر حقولاً مختلفة في الشاشة ويجب تعبئتها

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الداخلية © 2023

الشكل 22. التأشيرات الالكترونية/ نوع المستخدم

ملاحظات:

- بناءً على اختيار الجنسية، من الممكن ألا يحتاج بعض المستخدمين إلى التقدم بطلب للحصول على التأشيرة، وقد يحتاج البعض الآخر إلى ملء البيانات الشخصية وفقاً لجوازات سفرهم والضغط على "التالي". سيتفاعل النظام مع المستخدم بناءً على اختياره.
- يجب على المستخدم الذي يختار نوع "جهة" التسجيل وتسجيل الدخول قبل التقدم بطلب للحصول على التأشيرة الإلكترونية.

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الداخلية © 2023

الشكل 23. التأشيرات الالكترونية للمستخدم من فئة منظمة

- يقوم المستخدم بإدخال البريد الإلكتروني ورقم الهاتف
 - يقوم المستخدم بالموافقة على الإقرار والتعهد، إذا تم طلب تعبئة البيانات الشخصية
- 3 إذا كان المستخدم غير معفى من رسوم التأشيرة، سيتم توجيهه إلى شاشة جديدة لاستكمال إجراءات الدفع

الرئيسية الخدمات الإلكترونية الأسئلة الشائعة مواقع ذات صلة موقع الوزارة

المملكة الأردنية الهاشمية
بوابة الخدمات الإلكترونية لوزارة الداخلية

التأشيرات الإلكترونية

تم إنشاء طلبك رقم IVIR2300146119 بنجاح. يرجى استعمال عملية الدفع ليتم ارسال تأشيرتك الإلكترونية عبر البريد الإلكتروني

معلومات الدفع

رسوم التأشيرة الإلكترونية بالحيار الأردني

40

طريقة الدفع

بطاقة الائحة بطاقة الائحة بطاقة الائحة بطاقة الائحة

رقم الدفع الإلكتروني

23204600146119

سياسة الدفع والاسترجاع

أوافق على سياسة الدفع والاسترجاع

[الشاشة الرئيسية](#) [ادفع](#)

الشكل 24: دفع رسوم التأشيرة

4 بعد إتمام عملية الدفع، يمكن طباعة التأشيرة الإلكترونية كما هو موضح سابقاً (انظر بند [طباعة التأشيرة الإلكترونية](#)).

3.2 طباعة التأشيرة الإلكترونية

بعد دفع رسوم التأشيرة (إن وجدت)، ستظهر شاشة تشير إلى أن التأشيرة الإلكترونية قد تم إصدارها وسيتم عرضها كملف بصيغة PDF يمكن طباعته.




المملكة الأردنية الهاشمية - وزارة الداخلية
The Hashemite Kingdom of Jordan - Ministry of Interior

تأشيرة إلكترونية - e-VISA

Welcome to Jordan أهلاً وسهلاً بكم في الأردن

معلومات التأشيرة - Visa Information		
Visa Number	IVR2300146062	رقم التأشيرة
Visa Type	تأشيرة مرور - Transit Visa	نوع التأشيرة
Date of Issue	20/02/2023	تاريخ الإصدار
Visa Period	72 ساعة من لحظة الدخول ولا تمدد - Hours From Entry Not Extendible 72	مدة التأشيرة
معلومات الزائر - Visitor Information		
Full Name	1111	الاسم الكامل
Nationality	ألمانيا - GERMANY	الجنسية
Birth Date	20/02/1990	تاريخ الميلاد
Passport Number	202020	رقم جواز السفر
معلومات الدفع - Payment Information		
Visa Fees	JOD 40	رسوم التأشيرة
E-Payment No.	23203900146062	رقم الدفع الإلكتروني
Payment Type	ماستر كارد - Master Card	طريقة الدفع

Notes

- 1) This visa was granted to you based on the information you entered, and you bear the responsibility for its validity
- 2) This visa is valid for first-time entry for two months from the date of its issuance
- 3) This electronic visa or copy of it should be presented to the concerned officer at the border port
- 4) This visa enables you to stay in Jordan for a period of 72 hours From Entry not extendible

ملاحظات

- 1) تم منحك هذه التأشيرة بناءً على المعلومات المدخلة من قبلك والتي تتحمل مسؤولية محتواها
- 2) هذه التأشيرة مائة للدخول إلى الأردن لأول مرة خلال شهرين من تاريخ إصدارها
- 3) يجب إقرار هذه التأشيرة الإلكترونية أو موزعها عنها للموظف المعني في المركز الحدودي
- 4) يمكنك هذه التأشيرة من البقاء في المملكة لمدة 72 ساعة من لحظة الدخول ولا تمدد



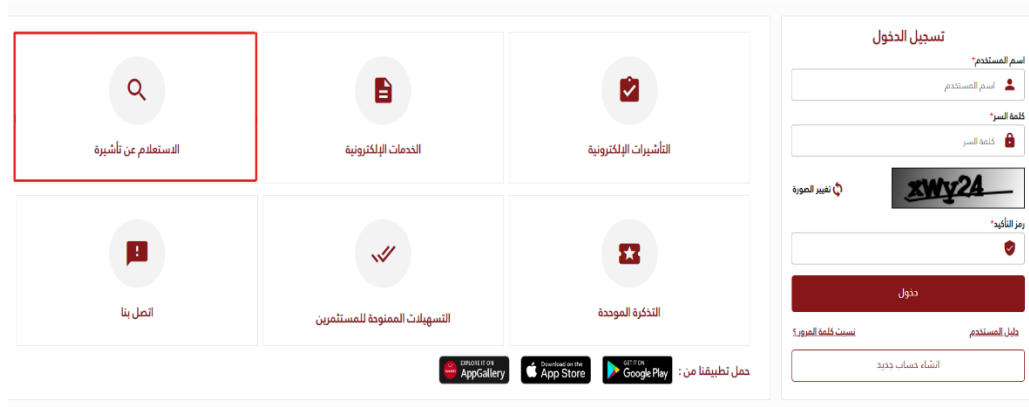

3.3 الاستعلام عن تأشيرة

يوفر موقع الخدمات الإلكترونية طريقتين للبحث عن الطلبات:

1. البحث حسب رقم التأشيرة /الطلب

2. البحث حسب المعلومات الشخصية

يمكن الوصول إلى شاشة البحث من خلال الضغط على رابط "البحث عن التأشيرات" والموجود في الشاشة الرئيسية.



الشكل 1

الشكل 12: شاشة البحث

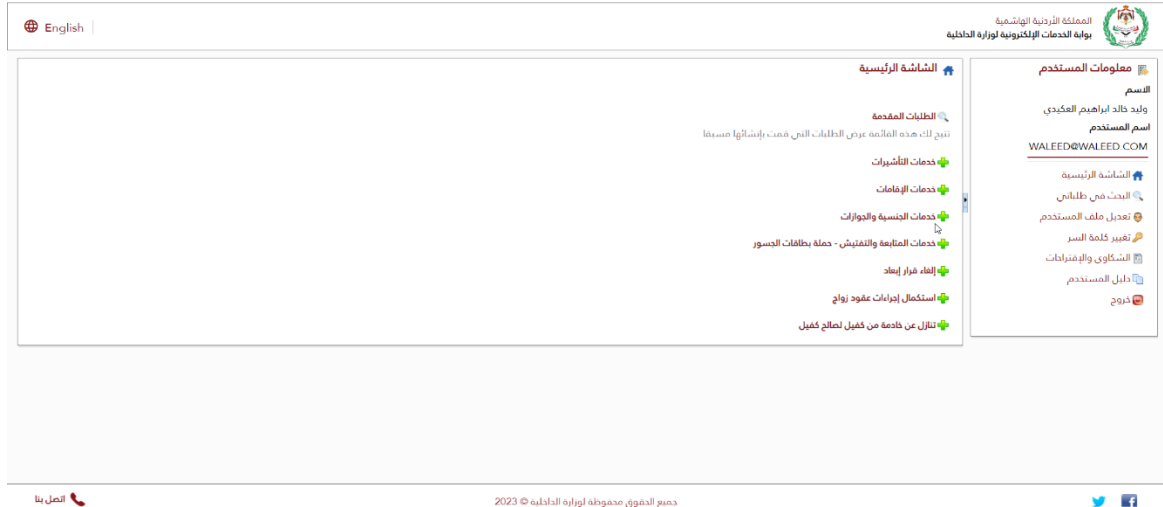
بعد الضغط على رابط "البحث عن التأشيرات"، سيتم توجيه المستخدم إلى شاشة البحث، حيث سيختار طريقة واحدة للبحث عن الطلبات، وعلى هذا الأساس يجب إدخال معايير البحث، مثل رقم الطلب، ... الخ. وأخيراً، سيقوم المستخدم ببدء البحث عن طريق الضغط على رابط "البحث" وستظهر نتائج البحث في أسفل الشاشة.



الشكل 13: بحث الطلبات

3.4 طلب الحصول على التأشيرة من خلال الحساب الإلكتروني

الخطوة الأولى التي يحتاج إليها المستخدم لتقديم من الحساب هي [التسجيل](#) في النظام، وبعد الانتهاء من التسجيل بنجاح، يجب على المستخدم [الدخول إلى النظام](#) باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور لتقديم طلب الحصول على التأشيرة الإلكترونية.



الشكل 27: القائمة الرئيسية بعد الدخول

1 يقوم المستخدم باختيار "طلبات التأشيرة" من القائمة الرئيسية، وسيقوم النظام بإظهار فئتين من الجنسيات كما هو موضح في الصورة أدناه.



الشكل 18: فئات الجنسيات

ملاحظات:

- بناءً على اختيار المستخدم، سيقوم النظام بعرض أنواع طلبات التأشيرة المختلفة.
- إذا تم اختيار "الجنسيات التي لا تحتاج إلى موافقة مسبقة"، سيقوم النظام بعرض "تأشيرة الدخول الإلكترونية" فقط.



الشكل 19: التأشيرة الإلكترونية - بدون حاجة لموافقة مسبقة

- إذا تم اختيار "الجنسيات التي تتطلب موافقة مسبقة"، فسيقوم النظام بعرض أنواع طلبات التأشيرة المختلفة.



الشكل 20: التأشيرة الإلكترونية - بحاجة لموافقة مسبقة

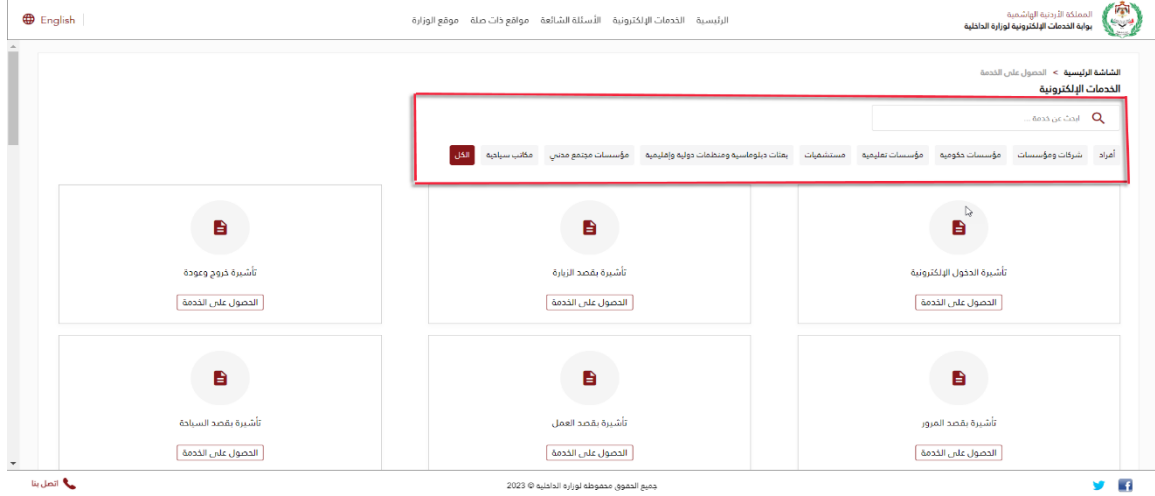
- 2 بالنسبة لنوع التأشيرة "تأشيرة إلكترونية"، (انظر بند [التقديم دون تسجيل](#))

ملاحظات:

- أثناء تقديم طلب التأشيرة الإلكترونية، لن يعرض النظام بعض الصفحات لأن المستخدم مسجل مسبقاً، حيث يتم الحصول على المعلومات المطلوبة من الملف الشخصي المسجل في النظام، مثل نوع صاحب الطلب ومعلومات الاتصال.
- 3 بالنسبة لطلبات الحصول على التأشيرة الأخرى للجنسيات التي تحتاج إلى موافقة مسبقة، سيقوم النظام بالاستمرار في تقديم الخدمات على النحو المطبق في نظام الخدمات الإلكترونية

4 الخدمات الإلكترونية

تحتوي هذه الشاشة على بطاقات الخدمات الإلكترونية التي تقدمها الوزارة لمتلقي الخدمة، حيث تحتوي على محددات البحث عن الخدمة، إما عن طريق كتابة اسم الخدمة في حقل البحث أو باختيار فئة الخدمات.



الشكل 25: الخدمات الإلكترونية

4.1 بطاقة الخدمة

تحتوي بطاقة الخدمة الإلكترونية على وصف وشروط الخدمة وتعليمات عامة ومعلومات ذات صلة بسير إجراءات الخدمة. يمكن للمستخدم الوصول إلى بطاقة الخدمة بدون تسجيل الدخول. عند الضغط على رابط "ابدأ الخدمة"، سيقوم النظام بطلب تسجيل الدخول من المستخدم باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور، ثم سيتم إنشاء طلب خدمة جديد.



الشكل 26: بطاقة الخدمة

5 الإشعارات

يوفر موقع الخدمات الإلكترونية طريقتين لإشعار المستخدم بتسليم الخدمة ومتابعة الطلب:

• إشعار SMS

• البريد الإلكتروني

يقوم الموقع بإرسال الإشعارات في مراحل معينة من تقديم الطلب. وفيما يلي المراحل التي يتم فيها إرسال الإشعارات إلى المستخدم:

1. تقديم الطلب بنجاح
2. إضافة تفاصيل إضافية
3. طلب مقابلة شخصية
4. تحتاج إلى تفاصيل الدفع
5. موافقة الطلب/ رفض الطلب
6. إتمام عملية الكفالات لجميع أنواع الكفالات:
 - أ. كفالات بنكية
 - ب. كفالات قانونية
 - ج. كفالات مالية
 - د. الضمانات المطلوبة
7. طلب تعهد شخصي
8. طلب إفادة

6 التسهيلات الممنوحة للمستثمرين

تحتوي هذه الشاشة على معلومات خاصة بالتسهيلات الممنوحة للمستثمرين. يمكن الوصول إلى الشاشة من خلال الشاشة الرئيسية لموقع الخدمات الإلكترونية عن طريق الضغط على رابط "التسهيلات الممنوحة للمستثمرين".

الشاشة الرئيسية < التسهيلات الممنوحة للمستثمرين

التسهيلات الممنوحة للمستثمرين

الخدمات والتسهيلات التي قامت بها الوزارة لتسهيل تشجيع الاستثمار :-

- 1- استثناء الضريبة على ارباحه لمدة خمس سنوات بجهة " مستثمر - شريك - صاحب شركة " وللأشخاص الطبيعيين بطرفهم من شروط عدم المالكات خارج المملكة مدة تزيد عن ستة أشهر ويجتنب تعيين افعالهم سارية المفعول وبعض النظم عن مكونات خارج البلاد أكثر من هذه المدة .
- 2- السماح لكبار الموظفين السوريين الضاهنين على تصاريح عمل سارية المفعول بجهة " محيز " لدى الاستثمارات السورية العامة من المملكة بالمقارنة والمؤهل الى اراضي المملكة دون الحصول على مواصفة مسبقة .
- 3- تم اعتماد االية التالية لتحويل خروج المستثمرين السوريين من غير الضاهنين على مخططة استثمار هاتفي (ا ب) وذلك افراد عائلاتهم (الزوجة والابناء) دون الحصول على الموافقة المسبقة من قبل وزارة الداخلية وذلك على النحو التالي :-
 - أ- ان يكون بخوارة الاستثمار السوري او احد افراد أسرته العشار الهوم بأقله مبلغ تجاري حديث على ان تكون حصته في السهل التجاري لا تقل عن (50) ألف دينار شريك او صاحب شركة .
 - ب- رخصة هوم سارية المفعول .
 - ج- ابرار للشركة ممدوق حسب الضمول من منطقة اقامة المقيمة او الخدية .
- 4- تجديد اذونات الاقامة لسيرة لكافة المستثمرين الجاتب المقيمين على اراضي المملكة بجهة (مستثمر - صاحب شركة ، شريك) وافراد عائلاتهم الطبيعيين بطرفهم وذلك مباشرة من خلال وزارة الداخلية مباشرة وبمفس اليوم .
- 5- السماح لافراد وارواح المستثمرين غير الاردنيين الضاهنين على مخططات الاستثمار المعارة عن وزارة الاستثمار وعن شركة المجموعة البريدية للمناطق الحرة والمناطق التنموية في العمل في جميع المهن بالمشاريع الاستثمارية التي تعود ملكيتها لاجوبهم . واعمالهم من شروط الحصول على تصريح العمل وذلك وفقاً للتشريعات الناجدة .
- 6- السماح لافراد وارواح المستثمرين غير الاردنيين الضاهنين على مخططات الاستثمار المعارة عن وزارة الاستثمار وعن شركة المجموعة البريدية للمناطق الحرة والمناطق التنموية في العمل في جميع المهن لدى اي صاحب عمل وحسب الدررات المفعول بها ادى وزارة العمل وذلك وفقاً للتشريعات الناجدة .

الحصول على الخسبة البريدية من بوابة الاستثمار

العودة إلى الشاشة الرئيسية

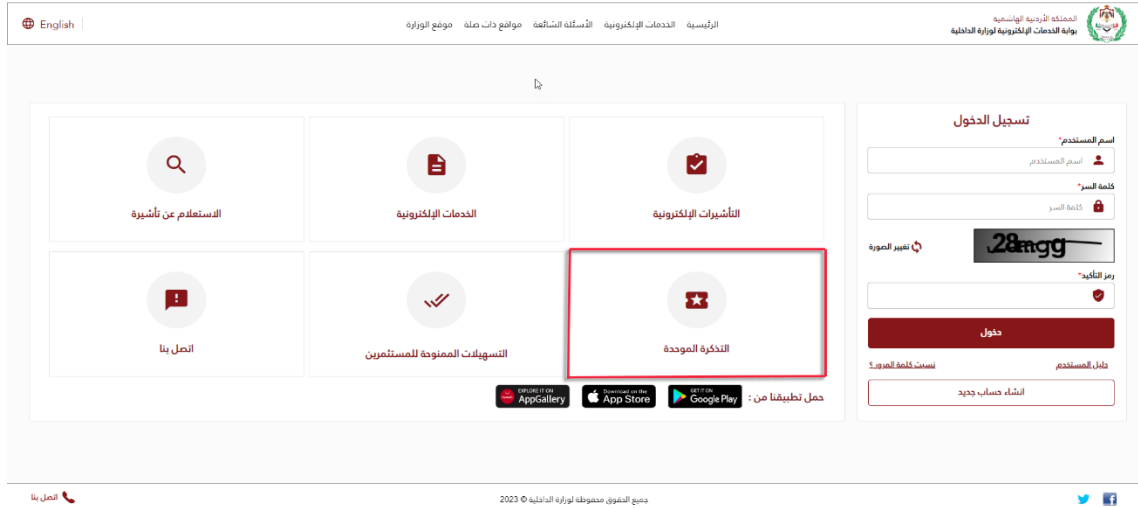
جميع الحقوق محفوظة لوزارة الداخلية © 2023

التصل بنا

الشكل 31. التسهيلات الممنوحة للمستثمرين

7 موقع التذكرة الموحدة

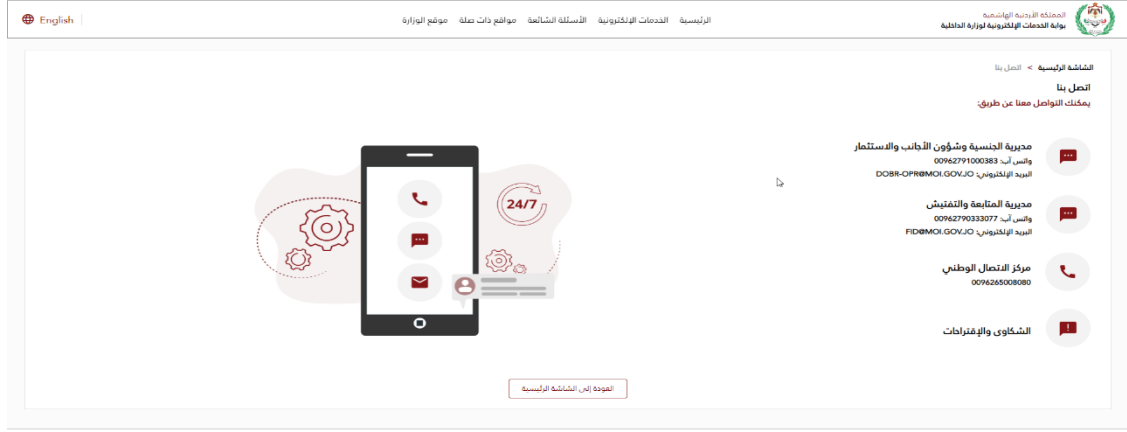
يستطيع المستخدم الانتقال من موقع الخدمات الإلكترونية مباشرة إلى موقع التذكرة الموحدة Jordan Pass عن طريق الضغط على رابط "التذكرة الموحدة" في الشاشة الرئيسية.



الشكل 32: موقع التذكرة الموحدة

8 تواصل معنا

تتضمن شاشة "اتصل بنا" قنوات تقديم المساعدة المختلفة المتاحة من قبل الوزارة. حيث يمكن الوصول إلى هذه الشاشة من خلال الشاشة الرئيسية عن طريق الضغط على رابط "اتصل بنا".

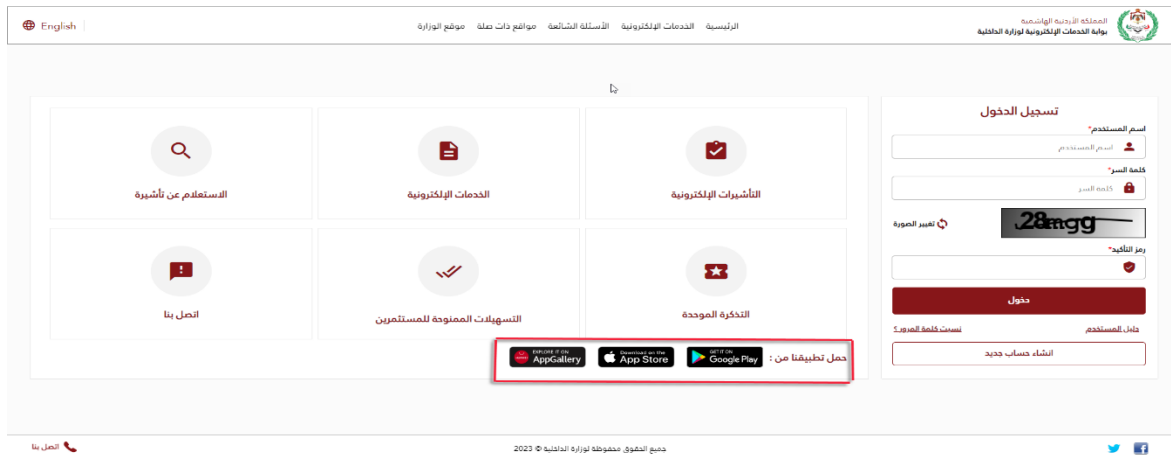


الشكل 21: شاشة "اتصل بنا"

9 تطبيق الهاتف

يستطيع المستخدم تحميل وتثبيت تطبيق وزارة الداخلية الخاص بالخدمات الإلكترونية عن طريق الهاتف الذكي، والذي يمكن العثور عليه من خلال:

- متجر Google Play
- متجر (Apple) App Store
- متجر (Huawei) AppGallery



الشكل 22 متاجر تطبيق الهاتف